

# Jóvenes Emprendedores



## Aplicación del Producto

COLOCA EL NOMBRE DE LA EMPRESA

COLOCA EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS

COLOCA EL CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA

COLOCA LA FECHA EN LA QUE EMITES EL DOCUMENTO

COLOCA LA CIUDAD, ESTADO Y C.P DE LA UBICACION DE LA EMPRESA

COLOCA LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

COLOCA EL LUGAR DONDE SERÁN LAS REUNIONES DE TU EMPRESA

COLOCA LA HORA Y LA FECHA EN LA QUE ENVIAS EL DOCUMENTO A LAS OFICINAS DE IMPULSA

ESCRIBE LA INFORMACION DEL ASESOR

SELECCIONA UNA OPCION DE ACUEDO A LO QUE VAYAS A DESARROLLAR

SELECCIONA SI TUS OPERACIONES LAS HARÁS EN LA ESCUELA O DESPUES DE LA MISMA

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Director de Relaciones Públicas: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Lugar de la reunión: \_\_\_\_\_ Hora / Fecha: \_\_\_\_\_

**Información del Voluntario**

Nombre: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Correo elect: \_\_\_\_\_

**Tipo de Empresa JA**  
(Seleccione una opción)

Manufactura / producto

Servicio

Desarrollo Tecnológico

Producto Agropecuario

(Seleccione una opción)

En la escuela

Después de la escuela

Breve descripción del producto o el servicio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EN ESTE ESPACIO INDICA LO SIGUIENTE:

- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- CARACTERÍSTICAS.
- VALOR AGREGADO.
- MATERIALES A UTILIZAR.
- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN O PROCESO DE SERVICIO.
- MENCIONAR LA NECESIDAD REAL QUE SATISFACE.

PUEDES USAR DOS CUARTILLAS COMO MÁXIMO, INCLUYE EL FORMATO Y LA BREVE DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

DEBE TENER LA FIRMA DEL ASESOR O DEL MISMO ESTUDIANTE. Si es preferible. Enviar a la oficina de Impulsa.