

# Semana #8

haciendo historia...  
dejando huella.

## Etapa II



**Del 11 al 15 de  
abril**

Producción

y

Ventas

## Plan de trabajo semana 8

<b>Junta de trabajo:</b>	<b>8</b>	<b>Del 11 al 15 de abril</b>
<b>Fecha límite de entregables:</b>	<b>Viernes 15 de abril antes de las 16:00 hrs.</b>	

**Visión General:** La empresa continúa con la producción y ventas de su producto y aprenden acerca de las técnicas de venta específicas que les ayudara a llegar a sus metas de ventas.

<b>Actividad</b>	<b>Recomendaciones</b>	<b>Entregables</b>
<b>1.-</b> Operar el plan de negocios.	<b>A.-</b> No dejes de revisar los avances de cada una de las actividades, esto te ayudara a tomar decisiones que pueden hacer la diferencia entre alcanzar o no el objetivo.	
<b>2.-</b> Continuar con la producción y ventas.	Recuerda que el control de la materia prima, insumos y producto terminados son muy importantes.	
<b>3.-</b> Analizar las tácticas de venta y practicar las presentaciones de venta.	<b>A.-</b> Revisa la página 37 del manual del estudiante.	
<b>4.-</b> Presentar la auditoria intermedia.	Recuerda que la auditoria intermedia. -Se realiza del 11 al 15 de abril. -No olvides presentar tu carpeta de tres argollas.	

### Material de Apoyo

- Guía del Asesor.
- Manual del Estudiante.
- Manual de Formatos.

## Importante

- Las recomendaciones tienen como objetivo proporcionar ideas de cómo puedes realizar cada actividad.
- No olvides que lo único que tienes que mandar a IMPULSA mediante correo electrónico son los entregables.
- No pierdas de vista la fecha y hora límite de entrega.
- El correo electrónico al que tienes que mandar los entregables es [emprendedores@impulsapuebla.org.mx](mailto:emprendedores@impulsapuebla.org.mx)

## Auditoria Intermedia

**Se realiza del 11 al 15 de abril.**

**Objetivo de la auditoria:** Mostrar avances del área administrativa y operativa de la empresas.

Para conocer las actividades que serán revisadas, consulta la guía de auditoría, *Ver guía de auditoría.*

Las empresas durante las semanas de trabajo 1 a la 8, almacenaron en una *carpeta de tres argollas*: documentos, formatos, evidencias de las actividades realizadas, las cuales serán revisados por el coordinador escolar, al final de la revisión el coordinado enviara los resultados obtenidos.

**Quien realiza la auditoria:** El coordinador escolar.

**Donde:** en las instalaciones de la institución.

## Eventos

Desayunó con Directores, puedes ver los detalles e invitación en la siguiente liga:

<http://www.impulsapuebla.org.mx/uncategorized/desayuno-con-directores>